

Prise en main étape 5

- ***Carte des sections.***
 - ***Cooccurents spécifiques***
 - ***Spécificités appliquées aux sections***
-
- ✓ Ouvrir le corpus “ BK6 ”.
 - ✓ Choisir la partition « cand ».
 - ✓ Activer la fonction carte des sections.
 - ✓ Choisir le délimiteur de section approprié. (Phrase, tour de parole)
 - ✓ Visualiser la forme “ président” sur la carte des sections et enregistrer cette carte dans le rapport.
 - ✓ Visualiser la forme “ je” sur la carte des sections et enregistrer cette carte dans le rapport.

 - ✓ Sortir les cooccurents spécifiques de « je »
 - ✓ Dresser une carte des sections des formes “ président ” et négation et enregistrer la carte au rapport.
 - ✓ Quitter Lexico, parcourir le rapport et l’intégrer au document Word.